



**CODICE ETICO
del
Gruppo IMPREGILO**

IMPREGILO S.p.A. Via dei Missaglia, 97 - Milano - www.impregilo.it

CODICE ETICO

INDICE

DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
MISSIONE E VALORI DI RIFERIMENTO	3
CODICE DI COMPORTAMENTO	4
A. INTERLOCUTORI ESTERNI	4
A.1 Soci e azionisti.....	4
A.2 Partner	5
A.3 Istituti finanziari.....	5
A.4 Clienti.....	5
A.5 Fornitori di beni e servizi.....	6
A.6 Concorrenti.....	7
A.7 Pubblica Amministrazione	7
A.8 Mass-media	8
A.9 Ambiente	9
B. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	9
B.1 Trattamento delle informazioni e abusi di mercato	9
B.2 Amministrazione societaria	10
B.3 Tutela dei dati personali	11
B.4 Sponsorizzazioni e contributi	11
C. INTERLOCUTORI INTERNI DIPENDENTI	11
C.1 Selezione, valorizzazione e tutela del personale	11
C.2 Pianificazione degli obiettivi aziendali	11
C.3 Tutela della dignità morale e dell'integrità fisica	11
C.4 Conflitto di interessi.....	11
C.5 Uso corretto dei beni aziendali.....	12
C.6 Regalie e benefici	12
MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	12

DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Gli amministratori e i dipendenti di Impregilo S.p.A. e delle altre Entità (Società, Consorzi, Joint Ventures) del Gruppo Impregilo ("Amministratori e Dipendenti") sono i principali destinatari del presente Codice Etico.

Pertanto devono attenersi ai principi ed agli standard di comportamento ivi riportati, ispirando i quotidiani comportamenti aziendali.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo può giustificare una condotta contraria alle leggi vigenti ed alle regole del presente Codice. Il Codice Etico si configura infatti come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio e della reputazione del Gruppo.

Anche tutti coloro che a vario titolo (partner, fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc.) collaborano con il Gruppo Impregilo sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico nelle parti loro applicabili.

Il Comitato per il Controllo Interno sovrintende al rispetto del Codice Etico da parte di tutti i destinatari.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, disciplinate dalla normativa in materia di rapporti di lavoro.

Il Presente Codice Etico ha validità in Italia ed all'estero, qui trovando ragionevole applicazione in relazione alle diverse realtà culturali, politiche, sociali, economiche e commerciali dei vari Paesi in cui il Gruppo Impregilo opera.

MISSIONE E VALORI DI RIFERIMENTO

Impregilo, quotata alla Borsa Italiana, è oggi il primo General Contractor in Italia e si posiziona tra i più importanti gruppi di costruzioni generali a livello internazionale.

La sua storia ha origini lontane, erede com'è di imprese italiane che hanno segnato sin dagli inizi del '900, attraverso le loro opere, l'evoluzione dell'ingegneria civile in tutto il mondo.

Autostrade, ferrovie, metropolitane, opere in sotterraneo, dighe, centrali idroelettriche, impianti di dissalazione, trattamento fumi e trattamento dei rifiuti: un'esperienza consolidata con un impegno costante nel rispetto dei tempi contrattuali, dell'ambiente e dell'innovazione tecnologica.

Con oltre 10 mila dipendenti, il Gruppo Impregilo opera nella realizzazione di grandi opere infrastrutturali, nel settore dell'impiantistica ambientale e delle concessioni autostradali attraverso complesse operazioni di project financing.

Impregilo, capitalizzando competenze imprenditoriali e organizzative, know-how tecnico e finanziario, capacità di gestione del rischio, capacità di ottimizzare tempi e costi, possiede un patrimonio di competenze e professionalità di assoluto rilievo che le consente di assumere un ruolo di primo piano nella spinta innovativa del mercato delle grandi opere di ingegneria civile e nella realizzazione di grandi infrastrutture e impianti, imponendosi tra i protagonisti del nuovo sviluppo a livello nazionale e internazionale.

Nelle proprie attività Impregilo ha identificato alcuni Valori di Riferimento, che orientano i comportamenti di tutte le persone che agiscono per suo conto, al fine di assicurare la correttezza nella conduzione degli affari e nelle attività aziendali, a tutela del patrimonio e dell'immagine aziendale e delle aspettative di tutti gli interlocutori di riferimento.

Onestà, correttezza, integrità, trasparenza, imparzialità, riservatezza, rispetto e salvaguardia dell'ambiente sono i valori che caratterizzano l'agire del Gruppo.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Di seguito sono elencate le principali norme di comportamento suddivise per interlocutore di riferimento e area significativa di gestione del business.

A. INTERLOCUTORI ESTERNI

A.1 Soci e azionisti

A.1.1 Creazione di valore

Nell'ambito del Gruppo Impregilo la creazione di valore, che permette di remunerare il rischio imprenditoriale, è obiettivo primario, che viene perseguito attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità del Gruppo, promuovendo nel contempo la competitività economica e il rispetto per l'ecosistema.

A.1.2 Regole di Corporate Governance

Impregilo ha adottato una struttura di Corporate Governance che si ispira alle raccomandazioni contenute nel "Codice di Autodisciplina" adottato dal Comitato per la Corporate Governance delle Società Quotate, nella convinzione, da un lato, che dotarsi di un sistema strutturato di regole di governo societario consenta alla Società di operare secondo criteri di massima efficienza, dall'altro lato, che assicurare sempre maggiori livelli di trasparenza contribuisce ad accrescere l'affidabilità della Società presso gli investitori.

In relazione a tali principi, tra l'altro, è vietato:

- porre in essere qualsiasi comportamento volontario, da parte degli Amministratori di società del Gruppo, volto a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale;
- compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti l'Assemblea dei soci, per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che si sarebbe altrimenti prodotta;
- effettuare alcun tipo di operazione societaria suscettibile di cagionare un danno ai creditori.

A.1.3 Trasparenza e accessibilità delle informazioni

Il Gruppo Impregilo rende disponibili tutte le informazioni che permettono agli azionisti e soci di operare scelte di investimento informate e consapevoli, garantendo la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso all'informazione, per evitare l'utilizzo indebito di informazioni privilegiate, tali cioè da essere presumibilmente utilizzate da un investitore ragionevole per fondare le proprie decisioni di investimento.

Per garantire omogeneità, simultaneità e tempestività dell'informativa, Impregilo rende disponibili sul sito internet www.impregilo.it i comunicati stampa, i documenti contabili periodici da essa predisposti, nonché l'informativa e i documenti riguardanti le assemblee dei soci e degli azionisti, con i quali mantiene un dialogo aperto e continuativo, tramite le funzioni a ciò deputate.

A.2 Partner

A.2.1 Onestà

Impregilo sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

A.2.2 Trasparenza degli accordi

Impregilo promuove con i partner accordi trasparenti e collaborativi, valorizzando le sinergie e impegnandosi a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte, dalla quale si aspetta un identico comportamento.

A.3 Istituti finanziari

Impregilo si impegna ad operare per assicurare ai fornitori di risorse e servizi finanziari il rispetto degli impegni presi, tutela la riservatezza del know-how professionale e richiede alla controparte la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

A.4 Clienti

A.4.1 Qualità, performance e affidabilità

Il successo del Gruppo si basa soprattutto sulla sua capacità di soddisfare le aspettative dei clienti, mantenendo elevati livelli di qualità, di performance e di affidabilità.

A questo fine, per il Gruppo Impregilo è prioritario identificare i bisogni dei clienti, utilizzando al meglio le risorse e le sinergie del Gruppo e impegnandosi a dare riscontro a mantenere un dialogo aperto e franco.

A.4.2 Correttezza negoziale ed equità contrattuale

Il Gruppo Impregilo imposta i contratti con i propri clienti in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Anche laddove si verificassero eventi o situazioni non previste, il Gruppo rispetta le aspettative del cliente, eseguendo i contratti con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza o ignoranza al sorgere di eventi imprevisi.

A.4.3 Riservatezza delle informazioni

Impregilo si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri clienti, sia in riferimento ad informazioni strategiche dell'azienda cliente sia a dati personali. Inoltre assicura un uso di suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad autorizzazione scritta. Anche i clienti sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti, dati personali, relativi a Impregilo e al suo personale.

A.4.4 Regalie e benefici

Viene fatto divieto assoluto di offrire/ricevere, direttamente o indirettamente, a/da clienti regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite.

A.5 Fornitori di beni e servizi

A.5.1 Onestà

Impregilo imposta i rapporti con i propri fornitori nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice.

Impregilo si aspetta che i propri fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente e tutela della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio.

Impregilo, con l'obiettivo di incentivare/promuovere il rispetto di principi etici e la tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro, dell'ambiente e della proprietà intellettuale, dell'industria e del commercio in tutta la catena di fornitura, incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori.

A.5.2 Obiettiva valutazione

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di Impregilo. Pertanto il processo di selezione si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità.

A.5.3 Correttezza negoziale ed equità contrattuale

Impregilo imposta i contratti con i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Al sopraggiungere di eventi imprevisi, Impregilo si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai fornitori un identico comportamento.

A.5.4 Riservatezza dell'informazione

Impregilo si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori e a utilizzare suddette informazioni solo per ragioni strettamente professionali e comunque in seguito ad autorizzazione scritta.

Peraltro anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti e dati personali relativi a Impregilo e ai suoi Collaboratori.

A.5.5 Regalie e benefici

Impregilo vieta di ricevere/offrire regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) da parte di/a fornitori potenziali o effettivi, tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se conformi alle procedure aziendali definite.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali.

A.6 Concorrenti

A.6.1 Concorrenza leale

Per Impregilo è di primaria importanza che il mercato sia basato su una corretta concorrenza. Pertanto Impregilo e i suoi collaboratori sono impegnati all'osservanza delle leggi in materia (in qualsiasi giurisdizione) e a collaborare con le Autorità regolatrici del mercato.

A.6.2 Raccolta di informazioni relative alla concorrenza

È vietato ottenere informazioni sulla concorrenza (es. attività, modalità di fabbricazione, tecnologie) con mezzi illeciti o contrari all'etica (es. furto, corruzione, dichiarazioni false, spionaggio elettronico).

A.7 Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, privati e di diritto pubblico, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio".

Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie.

Per "pubblico servizio" si intendono le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettate alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, e quelle attività volte a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione.

A.7.1 Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Impregilo ispira e adegua la propria condotta al rispetto dell'imparzialità e del buon andamento cui la Pubblica Amministrazione è tenuta.

A.7.2 Conflitto di interessi

Impregilo non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

I soggetti terzi che operano per conto della Società, hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

A.7.3 Regalie e benefici

Impregilo condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, o a loro parenti o affini, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per il Gruppo, anche solo potenziale.

Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti dagli Organi Sociali o dai dipendenti, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto di Impregilo, quali ad esempio, consulenti, collaboratori, agenti, procuratori e terzi legati a Impregilo da rapporti analoghi o equivalenti.

A.7.4 Trattativa d'affari

Le persone incaricate da Impregilo di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, gara, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o estera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, non possono essere intrapresi, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre, in nessun modo, opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto a indurre i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, italiani o stranieri, a fare, o ad omettere di fare, qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono, anche con la finalità di favorire o danneggiare una parte in un processo;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.

A.7.5 Rapporti d'affari

È proibito intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione, loro parenti o affini, che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da Impregilo alla Pubblica Amministrazione, salvo adeguata motivazione da parte delle funzioni competenti.

A.7.6 Contributi e sovvenzioni

Impregilo condanna qualsiasi comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dalle Regioni, dall'Unione Europea o da altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

È proibito distrarre o destinare con tempistiche e/o a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, dalle Regioni, da altro ente pubblico o dalla Comunità europea, anche se di modico valore e/o importo.

I soggetti deputati alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e/o finanziamenti ricevuti dalla Pubblica Amministrazione o da Enti pubblici esteri, dovranno improntare il loro operato a principi di correttezza e trasparenza, osservando, altresì, gli obblighi d'informazione nei confronti degli organi amministrativi e di controllo del Gruppo. A tal fine dovrà rendere disponibile ed accessibile ogni documentazione ed ogni operazione, anche non economica, eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate.

A.8 Mass-media

A.8.1 Gestione del rapporto

Le informazioni afferenti a Impregilo e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, o con l'autorizzazione di queste.

La comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, dovrà essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche del Gruppo.

Pertanto i Collaboratori si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine del Gruppo Impregilo.

A.9 Ambiente

A.9.1 Obiettivo

Impregilo gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia. Tale impegno è esteso anche alle ditte subappaltatrici e affidatarie operanti nei propri cantieri.

A.9.2 Politica Ambientale

Impregilo redige annualmente il Rapporto ambientale ed è conforme alla certificazione del sistema ambientale UNI EN ISO 14001:1996.

Impregilo si impegna, nel rispetto delle previsioni contrattuali:

- all'uso di processi, tecnologie e materiali che consentano la riduzione dei consumi delle risorse naturali e che comportino il minor impatto ambientale;
- alla limitazione della produzione di rifiuti attraverso, ove possibile, il loro riutilizzo;
- al ripristino delle aree di cantiere a fine lavori, in modo da riqualificare il territorio e riportare l'ambiente il più possibile prossimo alle condizioni iniziali;
- a coinvolgere e motivare tutto il personale, attraverso azioni di informazione e formazione, sulle tematiche ambientali.

B. ETICA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

B.1 Trattamento delle informazioni e abusi di mercato

Per Impregilo l'adeguato trattamento delle informazioni è requisito indispensabile per il funzionamento di qualsiasi mercato.

Nello specifico, vengono identificate le informazioni privilegiate, ossia quelle informazioni, dal carattere preciso che:

- non sono di dominio pubblico;
- si riferiscono direttamente o indirettamente, a uno o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari;
- se rese pubbliche, potrebbero influire in modo sensibile sui prezzi degli strumenti finanziari, tali cioè da essere utilizzate da un investitore ragionevole come elemento su cui fondare le proprie decisioni di investimento.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono informazioni privilegiate quelle che si riferiscono a dati economici e finanziari, progetti, acquisizioni, fusioni e strategie commerciali, relativamente alle attività del Gruppo.

Impregilo garantisce un'adeguata gestione e protezione delle informazioni privilegiate, salvaguardandone l'accuratezza, la completezza e le modalità di conservazione, nel rispetto delle normative e delle procedure di riferimento.

Fino a quando l'informazione privilegiata rimane non nota al pubblico, essa ha carattere di estrema riservatezza, pertanto è vietato:

- comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio;
- acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o di terzi, sugli strumenti finanziari di Impregilo utilizzando le informazioni medesime, che vanno impiegate esclusivamente per gli scopi per i quali sono state comunicate nello svolgimento della propria attività lavorativa;

- raccomandare o indurre altri, sulla base delle informazioni privilegiate, al compimento delle operazioni indicate al punto precedente.

Le informazioni privilegiate vengono comunicate secondo la normativa dalle funzioni a ciò preposte e, comunque, sempre in modo da garantire la correttezza, la chiarezza, la tempestività, la completezza e la parità di accesso al pubblico. Ogni informazione verso l'esterno, anche fornita in occasione di convegni, pubblici interventi, interviste, redazioni di pubblicazioni in genere, deve essere preventivamente autorizzata, in accordo con le procedure aziendali.

Nell'ambito del corretto funzionamento del mercato, è altresì vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno del Gruppo, concernenti il Gruppo stesso e i suoi Collaboratori.

È anche vietato porre in essere operazioni volte a influenzare i mercati finanziari, provocando un rialzo o un ribasso nella quotazione di titoli o strumenti finanziari.

B.2 Amministrazione societaria

L'Organo Amministrativo, i dirigenti e i dipendenti devono tenere una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della loro funzione, soprattutto in relazione a qualsiasi richiesta avanzata da parte dei soci, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali, della società di revisione e delle autorità di vigilanza, nell'esercizio delle loro rispettive funzioni istituzionali. Nei confronti di tali soggetti è garantito un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

B.2.1 Trasparenza e correttezza delle informazioni

I responsabili della Società, l'Organo Amministrativo, i Dirigenti, i Collaboratori ed i Dipendenti della Società sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Impregilo condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci, al pubblico e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati.

Dovranno altresì evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni ad essi delegate.

Gli organi ed i soggetti delegati all'intrattenimento dei rapporti con la società di revisione, saranno tenuti a dare opportuna segnalazione, nel caso in cui abbiano a riscontrare eventuali falsità, errori od omissioni, nelle relazioni redatte dai revisori nell'espletamento della loro attività.

B.2.2 Chiarezza e verità in ogni operazione e transazione

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile, in conformità con le procedure aziendali. Inoltre:

- deve essere sempre possibile effettuare controlli sulle caratteristiche delle operazioni effettuate, sulle motivazioni che le hanno determinate, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione delle operazioni medesime;

- ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti a Impregilo, deve agire su specifica autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo.

B.3 Tutela dei dati personali

E' considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, Impregilo, attraverso i suoi collaboratori, si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza dei dati.

Impregilo garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

B.4 Sponsorizzazioni e contributi

Impregilo non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti.

C. INTERLOCUTORI INTERNI DIPENDENTI

C.1 Selezione, valorizzazione e tutela del personale

Impregilo è pienamente consapevole che le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo del Gruppo. Pertanto è impegnato a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei Dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi.

Impregilo offre pari opportunità di lavoro a tutti i Collaboratori sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto le funzioni competenti selezionano, assumono e gestiscono i Collaboratori in base a criteri di competenza e di merito.

C.2 Pianificazione degli obiettivi aziendali

Impregilo si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale gli obiettivi annuali prefissati, sia generali che individuali dei dirigenti e dei dipendenti, siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il suo raggiungimento.

C.3 Tutela della dignità morale e dell'integrità fisica

Per Impregilo l'ambiente di lavoro deve essere adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale e privo di pregiudizi, in modo tale che ogni individuo sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento o indebito disagio.

C.4 Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse del Gruppo; essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

C.5 Uso corretto dei beni aziendali

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi.

A tal fine, ciascun collaboratore ha la responsabilità di custodire e conservare i beni e le risorse del Gruppo che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo proprio e conforme all'interesse sociale, impedendone ogni uso improprio. A titolo esemplificativo, si segnala il divieto di intervenire sul sistema informatico o telematico, alterandone dati, informazioni o programmi.

Inoltre i dipendenti si impegnano a rispettare le leggi relative alla tutela dei diritti d'autore che proteggono i diritti di proprietà intellettuale.

I software e le banche dati protette da copyright e utilizzate dai dipendenti per le attività della Società non possono essere riprodotte, ad eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di back-up, né possono essere riprodotte ad uso personale del dipendente.

E' fatto divieto di utilizzare software o banche dati non autorizzati sui computer della Società.

C.6 Regalie e benefici

Non è consentito offrire/ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a/da dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni allo scopo di trarre indebiti vantaggi di influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se e solo se conformi alle procedure aziendali definite.

MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Tutti coloro che collaborano con il Gruppo Impregilo, senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero, sono impegnati a fare osservare i principi del presente Codice. In nessun modo agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l'adozione di comportamenti, anche realizzati con condotte omissive e in eventuale concorso con altri, in contrasto con la normativa e con tali principi.

In particolare, tutti i Collaboratori sono tenuti a operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate sia all'interno del Gruppo sia, in generale, da tutti i suoi interlocutori. Gli organi societari e i dirigenti hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice e i comportamenti quotidiani. L'ente deputato a vigilare sull'applicazione del Codice è l'Organismo di Vigilanza, istituito in conformità al Modello di organizzazione, gestione e controllo per la prevenzione dei reati ex D. Lgs. 231/2001 e norme collegate, che si coordina opportunamente con gli organi e le funzioni competenti per la corretta attuazione e l'adeguato controllo dei Principi del Codice Etico.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del Gruppo Impregilo ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

Ogni violazione o sospetto di violazione deve essere comunicata, per iscritto e non in forma anonima, all'Organismo di Vigilanza della Capogruppo Impregilo S.p.A. alla seguente e-mail: odv@impregilo.it.

È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante, nonché la tutela da qualsiasi tipo di ritorsione.