

Codice Etico del Gruppo Stefanel

STEFANEL

Indice

INTRODUZIONE	3
DESTINATARI	3
VALORI ETICI DEL GRUPPO STEFANEL	4
<i>Legalità</i>	4
<i>Integrità</i>	4
<i>Trasparenza</i>	5
<i>Imparzialità</i>	5
DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	5
PRINCIPI DI COMPORTAMENTO	6
1.1 <i>Nei rapporti con i clienti</i>	6
1.2 <i>Nei rapporti con le risorse umane</i>	6
1.3 <i>Nei rapporti con gli azionisti</i>	7
1.4 <i>Nei rapporti con i prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner</i>	7
1.5 <i>Nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche</i>	8
1.6 <i>Nelle relazioni con le Autorità</i>	8
1.7 <i>Nelle relazioni con Partiti, Organizzazioni Sindacali e Associazioni</i>	9
1.8 <i>Nelle relazioni con i mass media</i>	9
1.9 <i>Nella gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</i>	9
1.10 <i>Nella gestione delle deleghe e delle procure</i>	9
1.11 <i>Nella gestione del conflitto di interesse</i>	9
1.12 <i>Nel trattamento delle informazioni riservate o privilegiate</i>	10
1.13 <i>Nella tenuta della contabilità</i>	11
1.14 <i>Nell'uso delle risorse aziendali</i>	11
1.15 <i>Nella gestione delle risorse finanziarie</i>	12
1.16 <i>Nel disegno e nel mantenimento dei controlli interni</i>	12
MODALITÀ DI ATTUAZIONE E SANZIONI	13
<i>Adozione e attuazione del Codice Etico</i>	13
<i>Segnalazione violazione del Codice Etico</i>	13
<i>Organi di Riferimento</i>	13
<i>Sanzioni</i>	14

Introduzione

Il Gruppo Stefanel è, e vuole sempre essere, un interlocutore affidabile nei confronti di chiunque entri in rapporto con lo stesso nella gestione del business. Il Gruppo Stefanel riconosce di avere, e intende pienamente onorare, le importanti responsabilità che ha nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori, partner finanziari e commerciali localizzati in ogni angolo del mondo, nonché verso gli azionisti, la collettività e il territorio in cui opera. In generale, e nei loro confronti in particolare, tutte le attività del Gruppo Stefanel devono essere svolte nell'osservanza delle leggi e dei regolamenti del Paese in cui si opera, con onestà, integrità, correttezza buona fede ed imparzialità, nonché con lealtà e trasparenza e nel pieno rispetto dei loro diritti e interessi legittimi. Tutti coloro che lavorano nel Gruppo Stefanel o che agiscono per suo conto, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di una o più società del Gruppo Stefanel, o del Gruppo nel suo complesso, può giustificare un comportamento in contrasto con questi principi.

Il presente Codice Etico riepiloga l'insieme dei valori e dei principi su cui il Gruppo Stefanel e i soggetti che operano per suo conto basano la propria attività ed è stato predisposto proprio per rafforzare all'interno del Gruppo Stefanel l'applicazione e il rispetto di tali principi etici e responsabilità, sia verso l'interno che l'esterno, da sempre caratterizzanti le attività del Gruppo Stefanel. Da ciò dipende, infatti, in misura significativa il successo nelle proprie attività e la reputazione del Gruppo Stefanel.

Con l'adozione del presente Codice Etico, il Gruppo Stefanel, inoltre, migliora ulteriormente la propria Corporate Governance, coerentemente ai più rigorosi parametri internazionali, nonché agli standard previsti dal Codice di Autodisciplina delle Aziende Quotate a cui ha aderito. Il Codice Etico costituisce, altresì, una componente essenziale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo delle società del Gruppo Stefanel che hanno intrapreso un proprio programma di conformità ai requisiti di cui al D.Lgs. 231/2001.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Giuseppe Stefanel
Ponte di Piave, 14 novembre 2008

Destinatari

Il presente Codice Etico si applica a Stefanel S.p.A. ed alle società del Gruppo da essa direttamente o indirettamente controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. Sono quindi Destinatari del presente Codice Etico e si impegnano al rispetto del contenuto dello stesso gli amministratori, gli altri componenti degli organi sociali, i dirigenti e i dipendenti di tutte le società del Gruppo Stefanel ("Destinatari Interni").

In forza di apposite clausole contrattuali possono essere, altresì, destinatari del presente Codice Etico i seguenti soggetti esterni che abbiano un rapporto contrattuale e/o che nella sostanza operino in maniera rilevante e/o continuativa per conto o nell'interesse di una o più società del Gruppo Stefanel: gli agenti, i collaboratori, i consulenti e in generale i soggetti che svolgono attività di lavoro autonomo, i fornitori e i partner ("Destinatari Esterni"; Destinatari Interni e Destinatari Esterni saranno nel prosieguo indicati congiuntamente come "Destinatari", salvo ove diversamente precisato).

Ogni Responsabile di Unità/Funzione aziendale delle società del Gruppo Stefanel ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per il proprio staff, promuovendo in questo modo l'applicazione e la piena osservanza del Codice Etico e delle procedure aziendali;
- operare affinché il proprio staff comprenda che il rispetto del Codice Etico, delle procedure aziendali, particolarmente quelle a presidio della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro da loro fornita;
- informare i Destinatari Esterni con cui entrano in rapporto, circa gli obblighi imposti dal Codice Etico e dalle procedure aziendali applicabili, esigendone il pieno rispetto;
- adottare iniziative idonee in caso di mancato adempimento del Codice Etico e delle procedure aziendali.

Valori etici del Gruppo Stefanel

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, il Gruppo Stefanel si ispira ai seguenti valori, vincolanti per tutti i Destinatari del presente Codice Etico:

Legalità

I Destinatari regolano la propria condotta nel pieno rispetto del presente Codice Etico e delle procedure aziendali, di tutte le norme vigenti, nazionali ed internazionali in vigore nei paesi in cui il Gruppo Stefanel opera, nonché della regolamentazione definita dalle Autorità di Vigilanza competenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di una o più società del Gruppo Stefanel o del Gruppo nel suo complesso può giustificare una condotta illecita.

Integrità

I Destinatari regolano la propria condotta in maniera professionale e responsabile, assicurando che il proprio comportamento sia caratterizzato da onestà, moralità, correttezza e buona fede.

Trasparenza

Nei rapporti con i propri interlocutori, i Destinatari si impegnano alla massima trasparenza e lealtà, impegnandosi a fornire informazioni chiare, complete, tempestive e veritiere.

Imparzialità

I Destinatari operano nel pieno rispetto delle caratteristiche personali di ognuno, incentivando e premiando l'integrità ed il senso di responsabilità, rispettando le diversità e ripudiando ogni possibile discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali, nonché condizione personale o sociale.

Diffusione del Codice Etico

Al fine di darne la più ampia divulgazione possibile, verso tutti i Destinatari, il presente Codice Etico è pubblicato sul sito aziendale www.stefanel.it, nella sezione Corporate. Una versione elettronica è, inoltre, inviata a tutti i Destinatari Interni.

Principi di comportamento

I Destinatari devono rispettare, nello svolgimento delle attività aziendali, i seguenti principi di comportamento, basati sui valori etici precedentemente esposti.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio di una o più società del Gruppo Stefanel o del Gruppo nel suo complesso può giustificare una condotta contraria alla normativa in vigore nel Paese in cui si opera e alle procedure aziendali di riferimento.

1.1 Nei rapporti con i clienti

Ciascun Destinatario nell'ambito dei rapporti con i clienti e nel rispetto delle procedure interne, deve caratterizzare la propria condotta sulla base dei principi di integrità, trasparenza, legalità ed imparzialità, fornendo, tra l'altro, informazioni esaurienti ed accurate sui prodotti ed i servizi loro forniti, in modo da favorire scelte consapevoli e la massima soddisfazione della loro esigenza.

Ai Destinatari è fatto divieto di fornire alcuna collaborazione o supporto, neppure indiretto, a condotte non oneste o potenzialmente illecite da parte dei clienti.

Ai Destinatari non è, inoltre, permesso ricevere o distribuire omaggi e benefici di qualsiasi natura, se non in linea con gli usi sociali e con la prassi aziendale e purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario.

1.2 Nei rapporti con le risorse umane

Le persone del Gruppo Stefanel sono la risorsa decisiva per il successo dei suoi marchi e delle sue attività. Rappresentano un patrimonio di competenze professionali ampio e differenziato. Diverse per ruoli, responsabilità e skill, queste persone hanno tutte un denominatore comune ben riconoscibile: un alto grado di qualificazione che il Gruppo giudica indispensabile per dare, a ogni specifica esigenza, risposte all'altezza delle sue tradizioni e delle sue ambizioni.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono realizzare in qualsiasi Paese in cui si trovino ad operare, un ambiente di lavoro che favorisca il raggiungimento degli obiettivi aziendali mediante:

- la promozione della cultura della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché il pieno rispetto della normativa in materia applicabile nei Paesi in cui il Gruppo opera e dei più elevati standard di riferimento e misure di prevenzione e protezione
- l'osservanza dei diritti previsti dalla Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo, unitamente al rifiuto dello sfruttamento del lavoro minorile e alla piena tutela dei diritti del lavoratore, delle libertà sindacali e dei diritti di associazione
- lo sviluppo delle capacità e delle competenze di ciascun dipendente

-
- l'adozione di criteri di merito, di competenza o comunque di carattere professionale
 - il rispetto della personalità, dell'integrità psico-fisica, della sensibilità e della dignità di ciascuno, senza pregiudizi, discriminazioni o atteggiamenti comunque lesivi

1.3 Nei rapporti con gli azionisti

Tutti i Destinatari contribuiscono con la propria attività al perseguimento dell'obiettivo primario del Gruppo Stefanel di creazione di valore per la generalità dei propri azionisti, tutelando gli interessi del Gruppo stesso e degli azionisti nel loro complesso, senza preferenza alcuna per gruppi o categorie particolari di azionisti.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono impegnarsi in un costante dialogo con gli azionisti mediante la divulgazione di informazioni complete, chiare e tempestive relative alle decisioni assunte e che possono avere rilevante peso nel proprio investimento.

1.4 Nei rapporti con i prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono agire nei confronti dei propri prestatori di lavoro autonomo, dei fornitori e dei partner in maniera integra, trasparente, imparziale nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui il Gruppo Stefanel opera.

Nella selezione e gestione dei prestatori di lavoro autonomo, dei fornitori e dei partner, i Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono applicare criteri obiettivi e documentabili, ricercando il massimo vantaggio competitivo per il Gruppo Stefanel, sulla base della qualità ed il prezzo del bene o servizio, nonché la garanzia o l'assistenza, senza alcuna discriminazione tra le potenziali alternative e offerte concorrenti.

Ai Destinatari è fatto divieto di fornire alcuna collaborazione o supporto, neppure indiretto, a condotte non oneste o potenzialmente illecite da parte dei prestatori di lavoro autonomo, fornitori e partner in genere.

I Destinatari non devono accettare o cercare di ottenere dai prestatori di lavoro autonomo, dai fornitori e dai partner omaggi e benefici di qualsiasi natura, se non in linea con gli usi sociali e con la prassi aziendale e purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario.

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, si assicurano che i fornitori e i partner operino conformemente alle normative applicabili e, più in generale, con i principi di tutela della persona, della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e dell'ambiente. I Destinatari cooperano, inoltre, con le funzioni aziendali incaricate di accertare l'impegno da parte dei prestatori di lavoro autonomo, i fornitori e i partner al rispetto della normativa applicabile e del presente Codice Etico.

1.5 Nei rapporti con le Istituzioni Pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche locali, nazionali, comunitarie e internazionali sono intrattenuti dai soli Destinatari allo scopo incaricati, nel rispetto della normativa vigente applicabile nel Paese in cui si opera e sulla base dei principi generali di integrità, trasparenza e correttezza.

Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla normativa applicabile, ai Destinatari è fatto divieto – nell’ambito di adempimenti, trattative d’affari, richieste, verifiche o di qualsiasi rapporto con le Istituzioni e con Pubblici Funzionari – dall’intraprendere (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti delle Istituzioni o Pubblici Funzionari, a titolo personale o procurare in alcun modo una utilità agli stessi;
- offrire, o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, favori o pratiche commerciali o comportamentali che non siano improntati alla più aperta trasparenza, correttezza e lealtà e, in ogni caso, che non siano conformi alla normativa applicabile;
- promettere ovvero offrire a Pubblici Ufficiali o a dipendenti in genere delle Istituzioni Pubbliche denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri, della società del Gruppo Stefanel e/o del Gruppo nel suo complesso o ottenere l’esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l’integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalle Istituzioni o da Pubblici Funzionari;
- indurre le Istituzioni o i Pubblici Funzionari, in occasione di richieste di autorizzazioni/concessioni, o di adempimenti di legge, a interpretazioni errate, mediante raggiri, omissione o produzione di informazioni non veritiere, parziali, ambigue o fuorvianti.

1.6 Nelle relazioni con le Autorità

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo e delle proprie responsabilità connesse alle relazioni con le Autorità (di vigilanza, giudiziarie, investigative, etc.), si impegnano a:

- prestare la massima collaborazione all’espletamento degli accertamenti, nel corso dell’attività ispettiva eventualmente subita, mettendo a disposizione con tempestività e completezza i documenti che gli incaricati ritengano necessario acquisire;
- non porre in essere, in generale, qualsiasi comportamento che sia di ostacolo all’esercizio delle funzioni di vigilanza anche in sede di ispezione da parte delle autorità pubbliche di vigilanza (espressa opposizione, rifiuti pretestuosi, o anche comportamenti ostruzionistici o di mancata collaborazione, quali ritardi nelle comunicazioni o nella messa a disposizione di documenti).

1.7 Nelle relazioni con Partiti, Organizzazioni Sindacali e Associazioni

Ogni Destinatario deve riconoscere che qualsiasi forma di coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità alle leggi in vigore.

1.8 Nelle relazioni con i mass media

I rapporti con i mass media sono intrattenuti dai soli Destinatari allo scopo incaricati, e devono essere svolti in coerenza con la politica e gli strumenti di comunicazione definiti dal Gruppo Stefanel.

1.9 Nella gestione della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

I Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, si impegnano a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I Destinatari assicurano che le attività del Gruppo Stefanel si svolgano nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, conformemente a criteri più avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il continuo miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

1.10 Nella gestione delle deleghe e delle procure

Solo i soggetti che sono dotati di relativa procura possono impegnare le società del Gruppo Stefanel all'esterno.

Ciascuna delega a valenza interna definisce in modo specifico ed inequivoco i poteri del delegato, precisandone i limiti, nonché il soggetto (organo o individuo) cui il delegato riporta gerarchicamente.

1.11 Nella gestione del conflitto di interesse

Tutti i Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse del Gruppo Stefanel; per questo motivo, essi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto d'interesse con quelli del Gruppo Stefanel o situazioni che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del preminente interesse del Gruppo Stefanel.

Qualora un Destinatario si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto d'interessi, deve segnalarla preventivamente al proprio superiore, affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento. Nel caso si tratti di amministratori, essi devono comunicare la propria situazione al Consiglio di Amministrazione e astenersi dal partecipare alla conseguente delibera.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interesse le seguenti situazioni:

-
- avere interessi economici e finanziari (possesso significativo di azioni, incarichi professionali, etc.), anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, partner o concorrenti;
 - svolgere attività lavorativa presso clienti, fornitori, partner o concorrenti;
 - richiedere o accettare omaggi e benefici di qualsiasi natura, al di fuori dei casi previsti dagli usi sociali e/o dalla prassi aziendale, non di modico valore e tali da compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario;
 - utilizzare la propria posizione o il proprio ruolo o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto d'interessi tra la persona e la società del Gruppo Stefanel.

1.12 Nel trattamento dei dati sensibili e delle informazioni riservate o privilegiate

Nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività i Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, che venissero a conoscenza di dati sensibili e informazioni riservate o privilegiate si impegnano a:

- rispettare la normativa applicabile e le procedure aziendali in materia di tutela e trattamento dei dati personali, assicurando il trattamento più adeguato di tali dati conformemente alle autorizzazioni ricevute dal proprietario dei dati nonché nei limiti dell'incarico ricevuto dal responsabile del trattamento dei dati;
- astenersi dal mettere in atto alcuna condotta utilizzando informazioni privilegiate, pertanto riservate e non disponibili al pubblico, al fine di acquistare, vendere o compiere (anche per interposta persona) ovvero di consigliare ad altri il compimento di operazioni su strumenti finanziari;
- rispettare la normativa applicabile e le corrispondenti procedure aziendali in materia di informazioni privilegiate e internal dealing;
- se specificatamente incaricati, diffondere le informazioni al mercato nel rispetto dei criteri di correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione, nonché secondo le modalità stabilite dalle procedure aziendali.

I Destinatari, inoltre, sono tenuti a riservare ai dati personali, di cui vengano a conoscenza durante il proprio lavoro, il trattamento più adeguato al fine di tutelare la riservatezza, l'immagine e la dignità delle persone.

I Destinatari che vengono a conoscenza di un'informazione riservata, non devono comunicarla a terzi se non per ragioni d'ufficio o professionali e soltanto previa autorizzazione del proprio responsabile e nel rispetto della normativa applicabile. In generale i Destinatari si impegnano ad uniformare la propria condotta affinché la circolazione interna e verso terzi dei documenti attinenti le informazioni riservate sia organizzata in modo attento e scrupoloso, conformemente alle procedure aziendali, al fine di evitare pregiudizi nei confronti del Gruppo Stefanel ed indebite divulgazioni.

In generale tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio devono considerarsi riservate ed essere utilizzate ai soli fini dello svolgimento della propria attività lavorativa. In particolare è fatto divieto ai Destinatari di consultare o utilizzare dati riservati a scopi non professionali.

1.13 Nella tenuta della contabilità

Le società del Gruppo Stefanel si adoperano per mantenere un sistema amministrativo-contabile affidabile al fine di predisporre e pubblicare dati economici e finanziari accurati e completi per una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione. Inoltre, si adoperano per l'istituzione e l'utilizzo di idonei strumenti per identificare, prevenire e gestire i rischi di qualsivoglia natura, le frodi e i comportamenti scorretti.

Tutte le attività e le azioni svolte ed effettuate dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere verificabili. La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative registrazioni contabili. Ciascun Destinatario è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità nonché la ricostruzione accurata e la verifica dell'operazione. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Tutti i Destinatari, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari e delle procedure aziendali, al fine di fornire ai Soci e ai terzi un'informazione veritiera e corretta sui risultati economici e sulla situazione patrimoniale e finanziaria della singola società o del Gruppo Stefanel nel suo complesso.

1.14 Nell'uso delle risorse aziendali

Ogni Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione delle risorse aziendali a lui affidate per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali e alle procedure aziendali che ne regolano l'utilizzo. Particolare attenzione è richiesta nell'utilizzo e gestione delle risorse IT affidate ai destinatari (i.e. accesso a internet, posta elettronica, software, hardware, etc.).

In particolare ogni Destinatario deve:

- operare con diligenza nell'impiego delle risorse aziendali a lui affidate;
- evitare utilizzi impropri delle risorse aziendali che possano essere causa di illeciti, danni o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- ottenere le autorizzazioni necessarie nell'eventualità di un utilizzo della risorsa al di fuori dall'ambito aziendale;
- rispettare rigorosamente le procedure aziendali che ne regolano l'uso e la normativa di riferimento applicabile, particolarmente quella attinente il software o, in genere, la tutela delle opere dell'ingegno;
- improntare l'uso delle risorse ai più elevati livelli di sicurezza, decoro e rispetto della sensibilità altrui.

Il Gruppo Stefanel vieta, in particolare, ogni utilizzo delle risorse aziendali che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti nei Paesi in cui si opera, nonché comunque offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone, specialmente dei minori. Il Gruppo Stefanel vieta altresì ogni utilizzo delle risorse aziendali che possa recare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui.

1.15 Nella gestione delle risorse finanziarie

Tutti i Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono assicurare una gestione delle risorse finanziarie del Gruppo Stefanel conforme alla normativa applicabile e all'interesse del Gruppo stesso, nell'ambito delle procedure aziendali di riferimento e degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari sono consapevoli dei rischi derivanti dalla potenziale condotta di terze parti, con cui il Gruppo può entrare in rapporti, nella realizzazione di condotte criminose e in particolare quelle connesse alla gestione delle risorse finanziarie (i.e. corruzione, riciclaggio, ricettazione, finanziamento organizzazioni terroristiche o criminali, etc.).

1.16 Nel disegno e nel mantenimento dei controlli interni

E' volontà del Gruppo Stefanel diffondere a tutti i livelli della propria organizzazione una cultura consapevole dell'importanza di un adeguato sistema di controllo interno. In particolare il sistema di controllo interno deve favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali e deve, pertanto, essere orientato al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi produttivi e gestionali, oltre ad avere obiettivi di affidabilità dell'informativa di natura contabile ed extracontabile e di conformità alle leggi, regolamenti applicabili, nonché alle procedure interne.

Tutti i Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, assicurano che i controlli interni siano adeguati ed effettivamente ed efficacemente eseguiti, prestando la massima attenzione alla documentazione degli stessi e alla collaborazione, nel corso dell'attività di verifica eventualmente subita, con i revisori interni o esterni.

Modalità di attuazione e sanzioni

Il Gruppo Stefanel vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

Adozione e attuazione del Codice Etico

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Stefanel SpA e trasmesso alle altre società controllate del Gruppo Stefanel per la relativa adozione.

A seguito di possibili mutamenti organizzativi all'interno del Gruppo, di diversi scenari esterni, nonché in relazione all'esperienza acquisita nel corso del tempo, gli aggiornamenti necessari del Codice Etico sono adottati con delibera del Consiglio di Amministrazione di Stefanel SpA e recepiti dalle altre società del Gruppo.

Segnalazione violazione del Codice Etico

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del Gruppo Stefanel può giustificare una condotta in violazione e/o in difformità del presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari hanno la possibilità, nonché il dovere, di segnalare i presunti casi di violazione dei principi comportamentali delineati nel Codice Etico di cui sono a conoscenza, ovvero di segnalare qualsiasi atteggiamento o situazione di potenziale criticità.

La segnalazione può e deve essere immediatamente effettuata agli Organi di Riferimento.

Gli Organi di Riferimento valutano le segnalazioni ricevute. A tal fine tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare con gli Organi di Riferimento, al fine di consentire la raccolta di tutte le ulteriori informazioni ritenute necessarie per una corretta e completa valutazione delle segnalazioni ricevute.

Gli Organi di Riferimento agiscono in modo da garantire gli autori delle segnalazioni contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione o qualsivoglia conseguenza derivante dalle stesse, assicurando loro la riservatezza circa la loro identità, fatti comunque salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

Organi di Riferimento

Gli Organi di Riferimento per l'applicazione del Codice Etico sono:

-
- il Responsabile delle Risorse Umane della capogruppo, con il compito di promuovere la conoscenza del Codice all'interno del Gruppo Stefanel ed assumere gli opportuni provvedimenti sanzionatori in caso di violazioni al Codice;
 - il Responsabile dell'Internal Auditing, con il compito di esaminare le notizie di possibili violazioni, promuovere le istruttorie e verifiche più opportune avvalendosi delle strutture competenti del Gruppo Stefanel, in particolare delle Risorse Umane, valutare e comunicare al Responsabile delle Risorse Umane o ad altro organo societario competente per la natura e la gravità della violazione i risultati delle verifiche per i provvedimenti correttivi da assumere;
 - il Comitato per il Controllo Interno della capogruppo cui spetta:
 - vigilare sulla diffusione, comprensione ed effettivo rispetto del Codice Etico da parte dei Destinatari;
 - monitorare i procedimenti disciplinari o altre azioni intraprese per le gravi violazioni accertate;
 - proporre all'intero Consiglio di Amministrazione di Stefanel SpA le azioni o le modifiche più opportune al fine di assicurare l'effettivo rispetto e l'efficacia del Codice Etico da parte dei Destinatari.

Sanzioni

Il Codice Etico costituisce parte integrante del rapporto di lavoro. L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi dei Dipendenti delle Società del Gruppo Stefanel. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare azioni per il risarcimento dei danni dalla stessa violazione causati.

Per i Destinatari amministratori delle società del Gruppo Stefanel, la violazione delle norme del Codice Etico rappresenta un'inosservanza dei doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto della società di cui sono amministratori ed è, pertanto, perseguita come tale.

Infine, per i Destinatari esterni la violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e legittima a risolvere il contratto, fatto salvo il risarcimento del danno.

L'applicazione delle sanzioni disciplinari prescinde dall'avvio o dall'esito di un eventuale procedimento penale, in quanto il Codice Etico rappresenta regole vincolanti per tutti i Destinatari, la cui violazione deve essere sanzionata indipendentemente dall'effettiva realizzazione di un reato o dalla punibilità dello stesso.